

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ СПО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ СПО КемГМУ

д.м.н., профессор Пономарева Т.В.

Ввести в действие с «01.08.2022»



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

34.02.01 Сестринское дело

Квалификация (степень) выпускника:

Медицинская сестра
/медицинский брат

Форма обучения

очная

Нормативный срок освоения программы

2 года 10 месяцев

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 502 (ред. от 24.07.2015 г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»

Кемерово 2022

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 502 (ред. от 24.07.2015 г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело рассмотрена и рекомендована для утверждения Центральным методическим советом «22 »декабря 2021 г., протокол № 2

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело одобрена Ученым советом «24» февраля 2022 г., протокол № 6

Основную профессиональную образовательную программу разработали:

- заместитель декана лечебного факультета по высшему сестринскому образованию, доцент, к.м.н. Исаков Л.К.
- главная медицинская сестра Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Кемеровский областной клинический фтизиопульмонологический медицинский центр» Шагаева Л.И.

Рецензенты

Заведующий кафедрой сестринского дела
ФГБОУ СПО «Рязанский государственный
медицинский университет» Минздрава
России, к.м.н.

Котляров Станислав Николаевич

Главный областной специалист по
управлению сестринской деятельностью
Министерства здравоохранения Кемеровской
области

Сергиенко Ирина Сергеевна

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ОПОП СПО	6
1. Общая характеристика ОПОП СПО	6
1.1 Общие положения	6
1.2. Цели и задачи ОПОП СПО	6
1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО	6
1.4. Срок освоения ОПОП СПО.....	7
1.5. Трудоемкость ОПОП СПО.....	8
1.6. Вариативная часть ОПОП СПО.....	9
1.7. Требования к содержанию и уровню подготовки выпускников	10
1.8. Требования к абитуриентам.....	11
1.9. Основные пользователи ОПОП СПО	11
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП СПО	11
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	11
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	11
2.3. Виды профессиональной деятельности	11
2.4. Результаты освоения ОПОП СПО.....	11
2.5. Квалификационные требования.....	13
3. Документы, определяющие содержание и организации образовательного процесса при реализации ОПОП СПО	14
3.1. Учебный план	14
3.2. Календарный учебный график.....	15
3.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик.....	15
4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.....	16
4.1. Кадровое обеспечение	16
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	16
4.3. Материально-техническое обеспечение	17
5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО	18
5.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	18
5.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций.....	18
5.3. Организация текущего контроля успеваемости.....	19
5.4. Организация промежуточной аттестации студентов.....	20
5.5. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	20
6. Возможности обучающихся в формировании индивидуальной образовательной программы	21
7. Формирование социокультурной среды	21
8. Присвоение квалификации и документ об образовании	27

<i>Приложение 1</i>	<i>27</i>
<i>Учебный план и календарный учебный график</i>	<i>27</i>
<i>Приложение 2</i>	<i>27</i>
<i>Аннотации к программам учебных дисциплин, профессиональных модулей</i>	<i>27</i>
<i>Аннотации к программам учебных дисциплин, профессиональных модулей разработаны в соответствии с локальными нормативными актами вуза.</i>	<i>27</i>
<i>Приложение 3</i>	<i>27</i>
<i>Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей</i>	<i>27</i>
<i>Приложение 4</i>	<i>28</i>
<i>Рабочие программы учебных и производственных практик</i>	<i>28</i>
<i>Реестр рабочих программ практик специальности 34.02.01 Сестринское дело для очной формы обучения</i>	
<i>Приложение 5</i>	<i>31</i>
<i>Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам и модулям.....</i>	<i>31</i>
<i>Приложение 6</i>	<i>31</i>
<i>Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным и производственным практикам.....</i>	<i>31</i>
<i>Приложение 7</i>	<i>31</i>
<i>Методические материалы</i>	<i>31</i>

ПАСПОРТ ОПОП СПО

1. Общая характеристика ОПОП СПО

1.1 Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело, реализуемая в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом с учетом требований работодателей г.Кемерово и Кемеровской области, на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 502 от 12 мая 2014 года.

ОПОП СПО регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП СПО ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Цели и задачи ОПОП СПО

Цель программы подготовки специалистов среднего звена - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также развитие личностных качеств обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированности в подготовке выпускника;
- использование в процессе обучения качественно новых образовательных и информационных технологий;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- формирование потребности обучающихся к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности обучающихся принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО

Нормативную основу разработки ОПОП СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 502 от 12 мая 2014 года;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки России от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении методических рекомендаций».

- Устав ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

1.4. Срок освоения ОПОП СПО

Нормативные сроки освоения ОПОП СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ОПОП СПО	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ОПОП СПО базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Медицинская сестра/ Медицинский брат	2 года 10 месяцев

Нормативные сроки освоения ОПОП СПО по специальности 34.02.01 Сестринское делобазовой подготовки в очно-заочной форме обучения и присваиваемая квалификация:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ОПОП СПО базовой подготовки в очной форме обучения
--	--	--

ОПОП СПО			
среднее образование	общее	Медицинская сестра/ Медицинский брат	3 года 10 месяцев

1.5. Трудоемкость ОПОП СПО

Очная форма обучения на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Обучение по учебным циклам	87 недель	3132
Самостоятельная работа		1566
Всего часов по учебным циклам		4698
Учебная практика	12 недель	
Производственная практика (по профилю специальности)	11 недель	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели	
Промежуточная аттестация	5 недель	
Государственная итоговая аттестация	6 недель	
Каникулы	22 недели	
Итого	147 недель	

1.6. Вариативная часть ОПОП СПО

Учебный план состоит из обязательной части учебных циклов ОПОП СПО и вариативной части. Вариативная часть циклов ОПОП согласно федеральному образовательному стандарту составляет 1404 часа максимальной нагрузки, в т.ч. 936 часов аудиторных занятий. Из них 728 часов (77,8%) направлены на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части ОПОП, и 208 часов (22,2%) направлены на введение дополнительных дисциплин общепрофессионального блока в соответствии с требованиями практического здравоохранения. Введение дополнительных дисциплин: Культура речи в профессиональном общении, Методика обучения обусловлено повышенными требованиями работодателей к умению выпускников самостоятельно осваивать новые технологии в условиях постоянного развития медицинской науки и практики; умению работать в условиях стандартизации здравоохранения; умению общаться с участниками лечебно-диагностического процесса и обучать пациентов и их родственников. Введение дополнительного профессионального модуля Специализированная сестринская помощь обусловлено требованиями практического здравоохранения в части подготовки специалистов для конкретных рабочих мест (операционная медицинская сестра, педиатрическая, и др.).

Распределение вариативной части ОПОП СПО специальности 34.02.01 Сестринское дело (очной формы обучения):

Наименование циклов, разделов, модулей	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, часов
--	---

Введение новых учебных дисциплин и МДК	311
Профессиональный учебный цикл	311
Общепрофессиональные дисциплины	101
ОП.12 Бережливое производство в профессиональной деятельности	45
ОП.13 Культура речи в профессиональном общении	56
Профессиональные модули	210
ПМ.05 Специализированная сестринская помощь	210
Углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части ОПОП	1093
Профессиональный учебный цикл	1093

Общепрофессиональные дисциплины	210
ОП.01. Основы латинского языка с медицинской терминологией	24
ОП.02 Анатомия и физиология человека	120
ОП.07 Фармакология	12
ОП.09 Психология	54
Профессиональные модули	
ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий	66
ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	772
ПМ.04 Выполнение работ по должности Младшая медицинская сестра по уходу за больными	45
Всего	1404

Дополнительные требования к знаниям, умениям, практическому опыту обучающихся, дополнительные практические компетенции, введенные в ОПОП СПО за счет вариативной части, определены в соответствующих рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.7. Требования к содержанию и уровню подготовки выпускников

С целью удовлетворения требований рынка труда и запроса работодателей к содержанию и уровню подготовки выпускников специальности 34.02.01 Сестринское дело, вуз осуществляет:

- организацию производственной практики на базах профильных учреждений;
- организует стажировку и повышение квалификации преподавателей на базах профильных учреждений;
- обеспечивает высокий уровень квалификации педагогических кадров;
- активно вовлекает преподавателей - совместителей (представителей работодателей) в образовательный процесс;
- модернизирует и обновляет МТБ (оборудование лабораторий в соответствии с современными требованиями);
- пополняет и обновляет компьютерное оснащение образовательного процесса и его программного обеспечения;
- активно использует в образовательном процессе педагогические технологии, в том числе информационно-коммуникационные.

Программы профессиональных модулей, содержание вариативной части обучения разрабатывались с активным участием представителей работодателя. Ежегодно программы пересматриваются и обновляются с учетом запросов работодателей.

Для реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы обучения: имитационное моделирование, анализ производственных ситуаций, что в сочетании с внеаудиторной работой позволяет освоить общие и профессиональные компетенции обучающихся.

Внеаудиторная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, внедрение системы студенческого самоуправления.

1.8. Требования к абитуриентам

Абитуриент должен представить в приемную комиссию аттестат об основном общем образовании / среднем общем образовании.

Процедура зачисления обучающихся осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением о приемной комиссии ГБПОУ «КОМК».

Конкурс проводится по среднему баллу аттестата.

1.9. Основные пользователи ОПОП СПО

Основными пользователями ОПОП СПО являются:

- преподаватели, сотрудники вуза;
- студенты, обучающиеся по специальности 34.02.01 Сестринское дело;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели медицинских организаций Кемерово и Кемеровской области.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП СПО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- пациент и его окружение;
- здоровое население;
- средства оказания лечебно-диагностической, профилактической и реабилитационной помощи;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Медицинская сестра / медицинский брат готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- Проведение профилактических мероприятий;
- Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.
- Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.
- Выполнение работ по должности Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

2.4. Результаты освоения ОПОП СПО

Результаты освоения ОПОП СПО в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником

компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Медицинская сестра / медицинский брат должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Медицинская сестра / медицинский брат должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

Проведение профилактических мероприятий

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

Выполнение работ по должности Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

ПК 4.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.

ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.

ПК 4.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.

ПК 4.5. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 4.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.

ПК 4.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.

ПК 4.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

ПК 4.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения

ПК 4.10. Владеть основами гигиенического воспитания.

ПК 4.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

2.5. Квалификационные требования

Квалификационные требования регламентированы Приказом МЗиСР РФ от 23 июля 2010 г. N541н «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»

Должностные обязанности.

Оказывает доврачебную медицинскую помощь, осуществляет забор биологических материалов для лабораторных исследований.

Осуществляет уход за больными в медицинской организации и на дому.

Осуществляет стерилизацию медицинских инструментов, перевязочных средств и предметов ухода за больными. Ассистирует при проведении врачом лечебно - диагностических манипуляций и малых операций в амбулаторных и стационарных условиях. Проводит подготовку пациентов к различного рода исследованиям, процедурам, операциям, к амбулаторному приему врача. Обеспечивает выполнение врачебных назначений. Осуществляет учет, хранение, использование лекарственных средств и этилового спирта. Ведет персональный учет, информационную (компьютерную) базу данных состояния здоровья обслуживаемого населения.

Руководит деятельностью младшего медицинского персонала. Ведет медицинскую документацию. Проводит санитарно-просветительную работу среди больных и их родственников по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов.

Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения;
- теоретические основы сестринского дела;
- основы лечебно - диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни; правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования;
- статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинских организаций;
- правила сбора, хранения и удаления отходов медицинских организаций;
- основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования;
- основы валеологии и санологии;
- основы диетологии;
- основы диспансеризации, социальную значимость заболеваний;
- основы медицины катастроф;
- правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику;
- психологию профессионального общения;
- основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Среднее профессиональное образование по специальности «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», «Общая практика», «Сестринское дело в педиатрии» без предъявления требований к стажу работы.

3. Документы, определяющие содержание и организации образовательного процесса при реализации ОПОП СПО

3.1. Учебный план

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП СПО специальности 34.02.01 Сестринское дело:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемных показателей подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

ОПОП СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- среднее общее образование (на базе основного общего образования);
- общий гуманитарный и социально-экономический математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный;

и разделов:

- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Среднее общее образование состоит из 12 базовых дисциплин и 2 профильных.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из 6 дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из 13 общепрофессиональных дисциплин и 5 профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессиональных модулей входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

В период освоения ОПОП СПО предусмотрено выполнение студентами одного курсового проекта по ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: Основы философии, История, Иностранный язык, Физическая культура.

Дисциплина Физическая культура предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Обязательная часть ОПОП СПО составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний.

3.2. Календарный учебный график

На основании учебного плана разработан календарный учебный график учебного процесса для каждого курса обучения специальности.

В календарном учебном графике учебного процесса указывается последовательность реализации ОПОП СПО специальности 34.02.01 Сестринское дело, включая теоретическое и практическое обучение, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

3.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик рассмотрены на заседаниях методических комиссий и утверждены директором вуза.

Практика является обязательным разделом ОПОП СПО. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная).

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется на базах медицинских организаций города Кемерово и Кемеровской области.

Производственная практика (преддипломная) проводится в медицинских организациях города Кемерово, Кемеровской области, а также в других регионах, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Ресурсное обеспечение данной ОПОП СПО формируется на основе требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело, определяемых ФГОС СПО.

4.1. Кадровое обеспечение

К преподаванию привлекаются педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, которое включает учебники, учебно-методические пособия и другие материалы.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Вуз обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы вуза объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет.

Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к следующим электронным библиотечным системам:

- ЭБС Консультант студента (Электронная библиотека медицинского вуза):
<http://www.medcollegelib.ru;>

4.3. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ОПОП СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП СПО в вузе обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических заданий, включая как обязательный компонент задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Обеспеченность кабинетами, лабораториями и другими помещениями при реализации ОПОП СПО соответствует требованиям ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений вуза:

Кабинеты:

- Истории и основ философии;
- Иностранного языка;
- Основ латинского языка с медицинской терминологией;
- Информационных технологий в профессиональной деятельности;
- Анатомии и физиологии человека;
- Основ патологии;
- Гигиены и экологии человека;
- Фармакологии;
- Основ микробиологии и иммунологии;
- Психологии;
- Генетики человека с основами медицинской генетики;

- Общественного здоровья и здравоохранении;
- Экономики, управления и правового обеспечения в здравоохранении;
- Сестринского дела;
- Основ профилактики;
- Основ реабилитации;
- Основ реаниматологии;
- Безопасности жизнедеятельности;

Спортивный комплекс:

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
спортивный зал;
стрелковый тир (электронный).

Залы:

- библиотека;
- читальный зал с выходом в сеть интернет,
- актовый зал.

Для обеспечения учебного процесса в вузе имеются столовая, общежитие.

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО

5.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело оценка качества освоения ОПОП СПО включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП СПО осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами вуза:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО КЕМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ;
- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта);
- Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся в ФГБОУ ВО КЕМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ;
- Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются вузом самостоятельно, а для квалификационных экзаменов и государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются вузом после предварительного положительного заключения

работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие:

- вопросы и задания для контрольных работ;
 - задания для практических занятий, лабораторных работ;
- задания для самостоятельных работ;
- вопросы для устных опросов и семинаров;
 - вопросы для зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- тематика курсовых работ, рефератов и т.п.,

а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

5.3. Организация текущего контроля успеваемости

Организация текущего контроля успеваемости осуществляется в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины или профессионального модуля.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на аудиторных занятиях и обязателен при проведении всех организационных форм учебных занятий: лекций, уроков, семинаров, практических занятий.

Текущий контроль успеваемости проводится за счет времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК).

Методы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК. Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель.

- Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды, формы и методы:
 - устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
 - проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
 - проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- решение ситуационных задач;
- защита лабораторных работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);
 - контрольные работы;
 - тестирование;
 - контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями и учебной частью вуза.

Результаты текущего контроля успеваемости определяются следующими оценками:

5 (отлично),

- 4 (хорошо),
3 (удовлетворительно),
2 (неудовлетворительно), в соответствии с критериями.

5.4. Организация промежуточной аттестации студентов

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет (дифференцированный зачет по двум или нескольким смежным УД/МДК);
- экзамен;
- комплексный экзамен (экзамен по двум или нескольким смежным УД/МДК в рамках одного или нескольких ПМ);
- экзамен квалификационный (экзамен по итогам освоения всех элементов ПМ (МДК и всех видов практики).

Экзамены по учебным дисциплинам и экзамены квалификационные по профессиональным модулям проводятся непосредственно после окончания освоения соответствующих программ, т.е. рассредоточено.

Количество экзаменов в течение учебного года не превышает 8, количество дифференцированных зачетов - 10 (не включая зачет по физической культуре).

Для проведения экзаменов создаются экзаменационные комиссии из числа преподавателей вуза, читающих смежные дисциплины.

Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

Курсовая работа выполняется как вид учебной работы по дисциплинам профессионального цикла или МДК профессиональных модулей с целью подготовки студентов к государственной итоговой аттестации.

5.5. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации, утверждаемой не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело.

Объем и сроки отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели.

Срок защиты выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Перечень тем ВКР, носящих практико-ориентированный характер, разрабатывается преподавателями методических объединений в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседании комиссии, утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников

образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора вуза.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, которым является лицо, не работающее в вузе, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель государственной экзаменационной комиссии приказом Департамента охраны здоровья населения Кемеровской области.

6. Возможности обучающихся в формировании индивидуальной образовательной программы

В соответствии с выполнением требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена, ФГБОУ ВО КЕМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ обязан обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы (ИОП).

ИОП - это программа образовательной деятельности на определенный период, обеспечивающая направленность образовательного процесса. Учитывая специфику подготовки специалистов среднего звена медицинского профиля, требований работодателей к будущим специалистам и эффективного трудоустройства, в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России по каждой специальности разработана система получения дополнительного образования, направленного на повышение профессиональных компетенций.

Выбору дополнительной образовательной программы и пути своего профессионального роста в дальнейшем, обучающемуся способствуют следующие мероприятия:

- с учетом выбранного направления обучающемуся планируется база преддипломной практики, имеется возможность выбора соответствующей тематики ВКР, что позволяет целенаправленно углубить профессиональные компетенции и убедиться в обоснованности своего выбора;
- после получения диплома об образовании обучающимся предоставляется возможность освоения ускоренных дополнительных образовательных программ (с учетом перезачетов) и получения свидетельства на вид деятельности, что позволит лечебному учреждению сразу получить адресного специалиста, а выпускнику - успешно начать профессиональную деятельность с учетом спланированного и выбранного направления.

7. Формирование социокультурной среды

Для создания условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, в вузе создана социально- воспитательная система

образовательного процесса, включающая нормативно-правовое, кадровое, организационное, информационное и материально-техническое обеспечение.

Основными целями социально-воспитательной работы в вузе является:

1. Формирование гармонично развитой, социально-ориентированной, духовно-нравственной, физически здоровой и конкурентоспособной личности на основе принципа гуманизма и демократизации образовательного и воспитательного процессов.
2. Формирование личности – гражданина новой России, способного к высококачественной работе в профессиональной деятельности, моральной ответственности за принимаемые медико-технологические решения.

Задачи социально-воспитательной работы в вузе:

1. Совершенствование структуры и содержания образовательной социально-воспитательной систем вуза в области основной и дополнительной профессиональной подготовки, реагирующей на изменение потребностей рынка труда: Создание единого воспитательного пространства и формирование воспитательной системы.
2. Формирование в вузе благоприятной среды для реализации учебных и внеучебных интересов обучающихся и творческих способностей преподавателей, способствующей их личностному становлению и развитию;
3. Осуществление социально-правовой защиты и поддержки студентов, усиление работы с социально-незащищенными студентами и студентами, проживающими в общежитии.
4. Формирование материально-технических потребностей для осуществления социально - воспитательного процесса.
5. Развитие творческого потенциала обучающихся через систему мероприятий в вузе, участие в городских и областных конкурсных программах.
6. Формирование профессиональных качеств будущего специалиста на основе развития познавательных и творческих возможностей и способностей студентов.
7. Реализация стратегии развития воспитания в системе образования в России и Кузбассе.
8. Формирование среды для внедрения здоровьесберегающих технологий во всех сферах воспитательно-образовательного пространства.
9. Активизация и совершенствование форм волонтерской работы студентов.

Социально-воспитательная работа в вузе осуществляется по следующим направлениям:

Организационно-методическое:

- Заселение в общежитие;
- Вводная беседа со студентами в начале учебного года;
- Общее собрание проживающих в общежитии на тему: «Правила проживания», выбор актива общежития, выбор санитарной тройки, инструктаж по ТБ;
- Организация учета студентов нового набора (списки проживающих, списки контактной информации);
- Организация учета сведений о родителях (журнал учета местонахождения родителей,

их телефоны);

- Организация учета и контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка в общежитии;
- Организация участия студентов, проживающих в общежитии, в мероприятиях вуза;
- Подготовка и проведение Отчетно-выборной конференции Студенческого совета;
- Контроль работы Студенческого совета;
- Участие в работе старостата;
- Разработка сценариев культурно-массовых мероприятий (День Знаний, День учителя, День мудрости, Международный День студента, Новогодние праздники, Татьянин День, День святого Валентина, День защитника отчества, Международный женский день, День Победы, выпускной, День медицинского работника, посвящение в студенты);
- Создание базы данных о студентах, обладающих творческими способностями и включение их в творческую и общественную деятельность;
- Оформление стенда «Студенческая жизнь».

Патриотическое воспитание, формирование гражданской ответственности:

- Участие в проведении уроков города;
- Организация встреч с представителями правоохранительных органов, наркологической службы;
- Посещение художественных, военно-исторических музеев, выставок, мемориалов;
- Работа студенческого клуба «Среда» для проживающих в общежитии;
- Работа студенческого клуба «Домохозяйка»;
- Военно-спортивное мероприятие «А ну-ка, парни!»;
- Тематическое мероприятие «Мисс КОМК!»;
- Классные часы в группах на тематику Дня Победы;
- Научная студенческая конференция «Никто не забыт, ничто не забыто», посвященная Дню победы;
- Праздничный концерт ко Дню Победы;
- Участие в шествии бессмертного полка ко Дню Победы;
- Участие в ВОД «Волонтеры Победы»
- Встречи с ветеранами ВОВ;
- Участие в фестивале художественного творчества студенческой молодежи образовательных учреждений СПО г. Кемерово «Искусство, которое есть!».

Духовно-нравственное воспитание:

- Донорская акция «Река жизни»;
- Встречи представителями Кемеровской Митрополии и представителями РПЦ Кемеровской области. Организация православного лектория;
- Участие в паломнических поездках по Кемеровской области;
- Участие студентов в православном служении - волонтерская работа с пациентами ЛПУ

Кемеровской области;

- Участие в Акции совместно с Красным крестом «Рождественское чудо»;
- Участие волонтеров в областной акции «Рождество для всех и для каждого»;
- Масленичная неделя «Широкая Масленица!»;
- Пасхальная неделя.

Эстетическое воспитание:

- Работа студенческого пресс-центра: выпуск поздравительных газет и презентаций к основным календарным праздникам;
- Подготовка и проведение праздничного концерта ко Дню знаний; ко Дню пожилого человека; ко Дню учителя; посвящения в студенты.
- Студенческий марафон к Международному Дню студенчества: поздравительная газета; праздничный концерт; классные часы в группах; фотозона;
- Организация украшения вуза к Новому году;
- Новогодняя дискотека для студентов вуза;
- Новогодний утренник для детей сотрудников вуза;
- Новогодний утренник для детей и сотрудников ЦРБ
- День российского студенчества;
- Праздничная акция ко Дню всех влюбленных.

Профессиональное воспитание. Формирование личности молодого специалиста:

- Участие в проведении Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (World Skills Russia) подготовка торжественного открытия, закрытия, организация работы волонтеров;
- Подготовка и проведение открытого урока «Подвиги кузбасских медсестер в период Великой Отечественной войны», посвященного Дню медицинской сестры;
- Подготовка и проведение открытого урока «Герои медицины Кузбасса вчера, сегодня, завтра», посвященного Дню медицинского работника
- Участие волонтеров в губернаторском приеме в честь Дня медицинской сестры;
- Участие волонтеров в губернаторском приеме в честь Дня медицинского работника;
- Организация волонтерской деятельности студентов;
- Привлечение студенческого актива к работе;

Воспитание навыков здорового образа жизни, физической и экологической культуры:

- Организация всеобщих субботников внутри вуза и близлежащей территории;
- Участие в городских акциях по посадке деревьев, городских субботниках;
- Неделя, посвященная Международному дню волонтера;
- Международный день борьбы со СПИДом;
- Учеба волонтеров;
- Участие в акциях, проводимых Областным Кемеровским Центром – СПИД и областным кожно-венерологическим диспансером.
- Осенний кросс

Формирование правовой культуры студентов:

- Проведение тематических классных часов;
- Организация бесед студентов вуза с представителями подразделения по делам несовершеннолетних, прокуратуры города, области;
- Информирование студентов об изменениях в нормативно-правовых документах, касающихся прав и обязанностей студентов.

Работа в общежитии:

- Оказание помощи проживающим в общежитии в их адаптации к учебному процессу;
- Создание условий для работы студентов в комнатах самоподготовки;
- Беседа с проживающими при участии фельдшера вуза;
- Профилактика предэкзаменационного стресса;
- Индивидуальное консультирование и беседы с родителями по вопросам проживания в общежитии;
- Участие в индивидуальных родительских собраниях;
- Проведение традиционных культурно – массовых мероприятий в общежитии и формирование новых традиций;
- Смотр-конкурс на лучшую комнату общежития;
- Смотр-конкурс на лучшее украшение комнаты к календарным праздникам.

Социальная работа:

- Социальная и организационно-методическая работа со студентами из числа детей – сирот и детей, лиц, оставшихся без попечения родителей:
- Оформление личных дел студентов из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и студентов из числа лиц детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей нового набора, составление и утверждение списков данной категории студентов;
- Предоставление информации в органы опеки о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей и студентах из числа лиц детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей нового набора
- Издание приказа о зачислении студентов-сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей на полное государственное обеспечение и назначении социальных выплат
- Посещение общежития с целью выявления условий проживания студентов-сирот;
- Посещение общежития с целью проверки эффективности использования свободного времени студентами-сиротами;
- Предоставление в органы опеки списка выпускников из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Совместная работа с психологом по формированию групп психолого-педагогической коррекции;
- Консультирование студентов и родителей о мерах социальной поддержки;
- Оформление документов на летние каникулы для детей-сирот до 18 лет, находящихся на полном государственном обеспечении;
- Оформление запросов в жилищные отделы об очередности студентов из числа детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- Сбор информации о месте проведения летних каникул студентов-сирот;
- Оказание помощи в трудоустройстве;
- Организация постоянного социального патронажа, социально-психологического, правового и педагогического сопровождения детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей в ходе обучения в ФГБОУ ВО КЕМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

Нормативное сопровождение воспитательной, социальной и кадровой работы в вузе обеспечивается:

- Федеральными законами РФ
- ✓ ФЗ «Об образовании»;
- ✓ ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- ✓ ФЗ «Об опеки и попечительстве»
- ✓ ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ✓ Конвенция о правах ребенка;
- ✓ Конституция РФ
- ✓ Семейный Кодекс
- ✓ Гражданский кодекс
- Внутренними локальными актами учреждения:
- ✓ Положением о студенческом совете
- ✓ Должностными инструкциями специалистов
- ✓ Положение о Совете по профилактике правонарушений.
- ✓ Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся
- ✓ Положение о старостате
- ✓ Положение о кураторе группы
- ✓ Положение о Центре содействия укреплению здоровья студентов

Подразделение ведет работу в соответствии с планом работы вуза на текущий учебный год.

Непосредственное руководство воспитательной деятельностью осуществляет заместитель директора по воспитательной социальной и кадровой работе, в подчинении которого состоят социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог – психолог, заведующий ЦСУЗС, фельдшер

Социально-воспитательная служба организует и координирует деятельность студенческого совета вуза, старостата, совета по профилактике правонарушений, воспитательную работу в общежитии.

Социально-воспитательная служба выполняет координирующую функцию по взаимодействию с подразделениями вуза по вопросам, входящим в компетенцию службы.

Воспитательная работа осуществляется педагогическим коллективом вуза с учетом основных направлений, предусмотренных общим воспитательным процессом вуза. Работа куратора направлена на воспитание разносторонне развитой личности, формирование общих компетенций специалиста.

Для определения удовлетворенности студенческого контингента и сотрудников регулярно проводится соц. опрос (бокс) в рамках проекта «Бережливый вуз», как элемент системы менеджмента качества воспитательной работы, проведение анализа, выявление спорных вопросов и принятие мер по их урегулированию.

На обучающихся распространяется политика информационной открытости вуза, предусматривающая размещение на сайте вуза, на информационных досках и социальной сети правовой информации, информации о проводимых мероприятиях, новостях социально- воспитательной и внеучебной работы, кадровой деятельности.

8. Присвоение квалификации и документ об образовании

По окончании обучения по специальности 34.02.01 Сестринское дело выпускнику присваивается квалификация Медицинская сестра/Медицинский брат и выдается документ установленного образца (диплом о среднем профессиональном образовании).

Приложение 1 ***Учебный план и календарный учебный график***

Учебный план и календарный учебный график разработаны согласно локальному нормативному акту вуза.

Приложение 2 ***Аннотации к программам учебных дисциплин, профессиональных модулей***

Аннотации к программам учебных дисциплин, профессиональных модулей разработаны в соответствии с локальными нормативными актами вуза.

Приложение 3 ***Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей***

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей разработаны согласно локальному нормативному акту вуза.

Реестр рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей специальности 34.02.01 Сестринское дело для формы обучения

Код УД/ПМ	Наименование УД/ПМ	Рекомендована к утверждению на НМС
ОГСЭ.01	Основы философии	Протокол от 27.06.2019 №8
ОГСЭ.02	История	Протокол от 27.06.2019 №8

ОГСЭ.03	Иностранный язык	Протокол от 27.06.2019 №8
ОГСЭ.04	Физическая культура	Протокол от 27.06.2019 №8
ЕН.01	Математика	Протокол от 27.06.2019 №8
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Протокол от 27.06.2019 №8
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	Протокол от 27.06.2019 №8
ОП.02	Анатомия и физиология человека	Протокол от 27.06.2019 №8
ОП.03	Основы патологии	Протокол от 27.06.2019 №8
ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики	Протокол от 27.06.2019 №8
ОП.05	Гигиена и экология человека	Протокол от 27.06.2019 №8
ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии	Протокол от 27.06.2019 №8
ОП.07	Фармакология	Протокол от 27.06.2019 №8
ОП.08	Общественное здоровье и здравоохранение	Протокол от 27.06.2019 №8
ОП.09	Психология	Протокол от 27.06.2019 №8
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Протокол от 27.06.2019 №8
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	Протокол от 27.06.2019 №8
ОП.12	Бережливое производство в профессиональной деятельности	Протокол от 27.06.2019 №8
ОП.13	Культура речи в профессиональном общении	Протокол от 27.06.2019 №8
ПМ.01.	Проведение профилактических мероприятий	Протокол от 27.06.2019 №8
ПМ.02	Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	Протокол от 27.06.2019 №8
ПМ.03.	Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	Протокол от 27.06.2019 №8
ПМ.04.	Выполнение работ по должности Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Протокол от 27.06.2019 №8
ПМ.05.	Специализированная сестринская помощь	Протокол от 27.06.2019 №8

Приложение 4
Рабочие программы учебных и производственных практик

**Реестр рабочих программ практик специальности 34.02.01 Сестринское дело
для очной формы обучения**

код ПМ	Наименование практики	Рекомендована к утверждению на НМС Протокол от №
ПМ. 01	Учебная практика ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий МДК.01.01. Здоровый человек и его окружение	Протокол от 27.06.2019 №8
	Учебная практика ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий МДК.01.02. Основы профилактики МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению	Протокол от 27.06.2019 №8

ПМ.02	Учебная практика ПМ. 02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах МДК. 02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях Технология оказания медицинских услуг	Протокол от 27.06.2019 №8
	Производственная практика ПМ. 02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах МДК. 02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях Технология оказания медицинских услуг	Протокол от 27.06.2019 №8
	Учебная практика ПМ. 02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах МДК. 02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях Сестринский уход в терапии, гериатрии	Протокол от 27.06.2019 №8
	Производственная практика ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах МДК. 02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях Сестринский уход в терапии; в гериатрии	Протокол от 27.06.2019 №8
	Учебная практика ПМ. 02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах МДК. 02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях Сестринский уход в педиатрии	Протокол от 27.06.2019 №8
	Производственная практика ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах МДК 02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях Сестринский уход в педиатрии	Протокол от 27.06.2019 №8
	Учебная практика ПМ. 02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах МДК. 02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях Сестринский уход в хирургии	Протокол от 27.06.2019 №8
	Производственная практика ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах МДК.02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях Сестринский уход в хирургии	Протокол от 27.06.2019 №8
	Учебная практика ПМ. 02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	Протокол от 27.06.2019 №8

	МДК. 02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях Сестринский уход в невропатологии	
	Учебная практика ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах МДК. 02.02. Основы реабилитации (ФТО)	Протокол от 27.06.2019 №8
	Производственная практика ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах МДК.02.02. Основы реабилитации (паллиативная помощь)	Протокол от 27.06.2019 №8
ПМ.03	Учебная практика ПМ. 03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях МДК. 03.01. Основы реаниматологии МДК. 03.02. Медицина катастроф	Протокол от 27.06.2019 №8
	Производственная практика ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях МДК. 03.01. Основы реаниматологии МДК. 03.02. Медицина катастроф	Протокол от 27.06.2019 №8
ПМ.04	Учебная практика ПМ. 04 Выполнение работ по должности Младшая медицинская сестра по уходу за больными МДК.04.01. Теория и практика сестринского дела МДК.04.02. Безопасная среда для пациентов и персонала	Протокол от 27.06.2019 №8
	Производственная практика ПМ. 04 Выполнение работ по должности Младшая медицинская сестра по уходу за больными МДК 04.01. Теория и практика сестринского дела МДК 04.02. Безопасная среда для пациентов и персонала	Протокол от 27.06.2019 №8
ПМ.05	Производственная практика ПМ.05 Специализированная сестринская помощь МДК.05.01. Специализированная сестринская помощь по направлениям Организация первичной медико-санитарной помощи взрослому населению	Протокол от 27.06.2019 №8
	Производственная практика ПМ.05 Специализированная сестринская помощь МДК.05.01. Специализированная сестринская помощь по направлениям Сестринское операционное дело	Протокол от 27.06.2019 №8
	Производственная практика ПМ.05 Специализированная сестринская помощь МДК.05.01. Специализированная сестринская помощь по направлениям	Протокол от 27.06.2019 №8

	Сестринская помощь детям	
Производственная (преддипломная) практика		Протокол от 27.06.2019 №8

Приложение 5

Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и модулям

Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям разработаны согласно локальному нормативному акту вуза.

Приложение 6

Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным и производственным практикам

Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным и производственным практикам разработаны согласно локальному нормативному акту вуза.

Приложение 7

Методические материалы

Методические материалы разработаны в соответствии с локальными нормативными актами вуза.